

國立宜蘭大學出納組支付款項帳戶資料新增或變更申請表

自 年 月 日起，國立宜蘭大學匯款請匯入本人以下帳戶：

新增或變更後之匯款帳戶存摺封面影本

本人匯款帳戶存摺封面影本

(請附清晰可見戶名、戶號、銀行別之資料)

尚無帳戶。

註：

- 一、請提供『本人』之匯款帳戶存摺封面影本。
- 二、為確認金融機構分行號，相關帳戶資料請務必附存摺帳戶影本，請勿附信用卡或提款卡影本，以利帳戶資訊正確及加速付款作業。
- 三、尚無帳戶者：
 1. 已滿二十歲之成年人可攜雙證件(含身份證)及印章自行請至金融機構開立帳戶。
 2. 未滿二十歲之同學可攜雙證件(含身份證)、印章，以及雙親身份證、印章至郵局開立帳戶。

開立帳戶後，請儘速填寫「國立宜蘭大學出納組支付款項帳戶資料新增或變更申請表(個人用)」送至出納組申請新增帳戶(請至出納組下載申請表)(請務必於單位請款前完成申請，以免耽誤大家的領款時程)。
- 四、若改名時，請務必儘速至金融機構辦理更名手續，並填寫「國立宜蘭大學出納組支付款項帳戶資料新增或變更申請表(個人用)」，並貼上更名後之新存摺封面影本。

申請人簽章：_____

出納組：_____