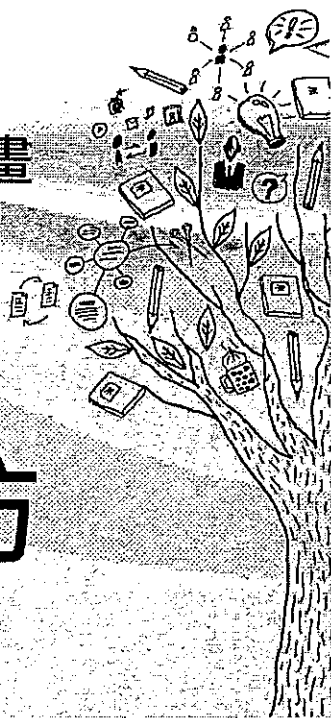


教育部

# 教學實踐 研究計畫

計畫說明會暨  
學門工作坊

## 學門工作坊



51

### 一、計畫撰寫說明

#### ■計畫申請應備資料(線上填寫)

- (一)計畫申請聲明書
- (二)計畫基本資料(含共同主持人聲明書, 無則免)
- (三)中英文摘要與關鍵字
- (四)計畫內容
- (五)課程計畫書
- (六)近三年執行計畫
- (七)補助經費
- (八)研究倫理審查

## Outline

- 一、計畫撰寫說明
- 二、計畫審查原則

### 一、計畫撰寫說明

#### (一)計畫申請聲明書

1. 本研究計畫申請補助之內容，並未向貴部或其他機構重複申請補助。另以同一研究計畫向貴部及其他機構申請補助時，已於計畫申請書內詳列申請貴部及其他機構補助之項目及金額，同一研究計畫內容之補助項目及金額，不得向本部、其他機構(包括非本部政府機關及學校)重複申請補助。
2. 本研究計畫之參與人員，於研究計畫申請、執行或成果呈現各階段，若涉及違反學術倫理情事者，依教育部「專科以上學校學術倫理案件處理原則」處置。
3. 研究倫理審查相關文件：  
計畫執行前，若經審查屬人體研究計畫應檢附核准函；若經審查為非屬人體研究計畫，應檢附告知同意規劃書。  
 我已詳細閱讀、瞭解並同意上述文字與「專科以上學校學術倫理案件處理原則」，若有不實或違反事項，本人願意承擔一切責任與遵守罰則。

# 一、計畫撰寫說明

## (二) 計畫基本資料

申請機構/系所 (單位)		學門領域	
計畫主持人姓名	職稱	服務單位	
共同主持人姓名	職稱	服務單位	
本計畫 名稱	中文		
	英文		
全程執行期限	自民國 年 月 日起至民國 年 月 日		
計畫連絡人	姓名： 電話：(公) (宅/手機)		
通訊地址			
E-MAIL			

註：若有共同主持人，請附上共同主持人同意書。

教學實踐研究計畫

# 一、計畫撰寫說明

## 共同主持人聲明書(無則免)

教育部補助大專校院教學實踐研究計畫

共同主持人 同意書

本人○○(請填寫姓名與職稱)·任職於(請填寫學校與系所全銜)·同意擔任(請填寫計畫申請主持人姓名)向教育部申請(請填寫計畫名稱)之共同主持人·並保證具以下資格：

- 資格符合作業要點之規定第一項：適用於現任專任人員·並獲具本部核發助理教授以上教師證書之教師。
- 資格符合作業要點之規定第一項：適用於現任專任人員·並獲具本部核發講師證書·具有教學成果對外發表或曾獲校內外與教學成就相關獎項之教師。
- 資格符合作業要點之規定第二項：適用於專案教學人員·並獲具本部核發助理教授以上教師證書之教師。
- 資格符合作業要點之規定第二項：適用於專案教學人員·並獲具本部核發講師證書·具有教學成果對外發表或曾獲校內外與教學成就相關獎項之教師。
- 資格符合作業要點之規定第三項：適用於附設醫院或評鑑為醫學中心等級教學醫院之人員·並獲具本部核發助理教授以上教師證書之教師。
- 資格符合作業要點之規定第三項：適用於附設醫院或評鑑為醫學中心等級教學醫院之人員·並獲具本部核發講師證書·具有教學成果對外發表或曾獲校內外與教學成就相關獎項之教師。
- 資格符合依「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」、「專科學校專業及技術教師選聘辦法」聘任之專業技術教師。

姓名(本人親簽)： 年 月 日

# 一、計畫撰寫說明

## (三) 中英文摘要與關鍵字

(摘要各以500字為限、關鍵字各以5個為限)

教學實踐研究計畫

# 一、計畫撰寫說明

## (四) 計畫書內容 ※最多25頁(含參考文獻與附件)· 超出部分不予審查

### 一、計畫主持人部分

1. 說明申請人於課程教學現場試圖解決之問題及問題之重要性。
2. 說明申請人近5年課程教學經驗與成果·包含：相關開設課程·學生學習表現·相關教材建構或發表·教學評鑑回饋等。(若未滿5年·則說明任教後之課程教學經驗與問題之聯結)
3. 說明申請人近5年教學相關成果與教學實踐研究計畫之關聯。(若未滿5年·則說明過去相關經驗與問題之聯結)

### 二、計畫執行內容部分

1. 研究動機與主題目的
  - (1) 教學實踐研究計畫動機。(如：研究的發想背景、問題意識、問題重要性、影響及應用層面等)
  - (2) 教學實踐研究計畫主題及研究目的。(如：既有課程突破、新設跨領域課程規劃等)

# 一、計畫撰寫說明

## (四)計畫書內容

### 2.文獻探討

說明與本實踐研究計畫主題相關之國內外文獻、研究發展、實作案例、實踐行動等。

### 3.研究方法

(1)研究說明。(請具體說明教學或課程設計，如：係針對整體課程、單元主題、教學方法、作業設計或評量策略...等不同研究主題所進行的具體設計)

(2)研究步驟說明。

A.研究架構。

B.研究假設。

C.研究範圍(請說明教學投入及實施相關規劃，如：課程規劃為單一性或系列性、課程規劃相關說明、教學使用之相關資源、採用評量方式等，或社群教師課程設計與協作實踐方式等)

# 一、計畫撰寫說明

## (五)課程計畫書

開課時段	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 <input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 暑假 <input type="checkbox"/> 其他(請說明_____)
授課教師	(若為多人合授課程請詳列教師姓名與單位，並於課程進度表註記各教師負責部分)
開課系(所)	
課程名稱	中文 英文
課程屬性	<input type="checkbox"/> 系所必修(_____系所) <input type="checkbox"/> 系所選修(_____系所) <input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識課程 <input type="checkbox"/> 學程(_____學程) <input type="checkbox"/> 其他_____
學分數	_____學分
上課時數	總計_____小時(_____小時/周) 實習時數不計入 <input type="checkbox"/> 專科生(_____年級) 應為二年級以上
授課對象	<input type="checkbox"/> 大學部學生(_____年級) <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 博士生
過去開課經驗	<input type="checkbox"/> 曾開授本門課程 <input type="checkbox"/> 曾開授類似課程 <input type="checkbox"/> 第一次開授本門課程
預估授課人數	
授課語言	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 其他(_____文)
教學目標	
教學方法	

# 一、計畫撰寫說明

## (四)計畫書內容

D.研究對象(請說明教學實踐研究對象特性及背景分析-如：學生先備特質或學習經驗的起始行為)

E.研究方法及工具(對於所提研究主題將採行何種方法及工具進行資料蒐集與分析)

F.實施程序。

G.資料處理與分析

### 4.預期完成工作項目與成果

(1)預期完成之教學成果(請說明教學成果具體呈現方式，如：開發新教材、新課程、創新教材教法等)

(2)預期達成之學生學習成效(請結合研究過程，提出可具體觀察與比較的學習成效指標)

(3)預計教學成果公開發表分享之規劃(請說明對外分享或發表方式)

(4)教學成果對教學社群可能產生之影響與貢獻(請說明教學成果於教學社群中與同儕分享之可能影響與貢獻)

### 5.參考文獻

# 一、計畫撰寫說明

## (五)課程計畫書

成績考核方式	請簡述每周(或每次)課程主題與內容，自行依照所需增減表格		
	周次(堂次)	課程主題	內容說明(備註)
	1		
	2		
	3		
	4		
課程進度			
	16		
	17		
	18		
學生學習成效			
預期個人教學成果			
學習成效評量工具(如前後測、學生訪談、問卷調查等)			
其他補充說明(如課程參考網址)			

# 一、計畫撰寫說明

## (六) 近三年執行計畫

※請務必填寫近三年執行之研究計畫(含校內計畫)，不限執行本部計畫。

計畫名稱	計畫內擔任之工作	起迄年月	補助或委託機構	執行情形	經費總額
(學例)OO大學教學精進計畫-如何OOOOOOOO	<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人	2017/01/01-2018/03/03	教育部	<input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 已完成	85,000

教學實踐

# 一、計畫撰寫說明

## (七) 補助經費

※經費編列請依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理

### 1. 人事費

計畫主持人表

姓名	月數	薪資	小時

兼任行政助理表

姓名	月數	薪資	研習保費及保險	小時

### 2. 業務費

計畫經費表

項目	單價
工作紙工費(郵費、信件規費、紙張、勞務)	
出書費	
主辦費	
研討(經費或津貼)費	
機票	
研討費	
資料複製費	
國內旅費、車費、運費	
講習費	
印務費	
領執照費	
設備使用費	
雜費	
其他	

教學實踐

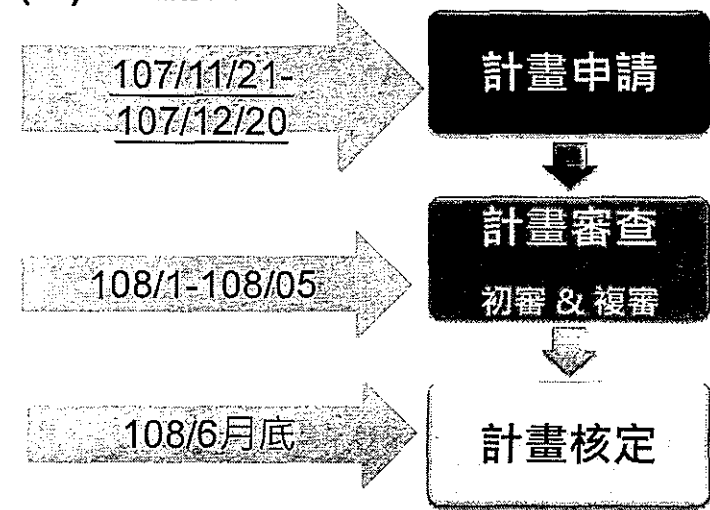
# 一、計畫撰寫說明

## (八) 研究倫理審查

1. 請勾選下列選項(必選)：
- (1) 本研究計畫涉及「人體研究法」第四條：從事取得、調查、分析、運用人體檢體或個人之生物行為、生理、心理、遺傳、醫學等有關資訊之研究，將送合格之研究倫理審查單位審查，並於計畫執行前檢附審查通過之核准文件。
    - 本研究計畫與原住民族無相關。
    - 本研究計畫以研究原住民族為目的，依「人體研究法」第十五條，另將諮詢並取得各該原住民族之同意，並於計畫執行前檢附同意函。
  - (2) 本研究計畫非屬「人體研究」，但研究計畫涉及以個人或群體為對象，使用介入、互動之方法，或使用可資識別特定當事人之資料，而進行與該個人或群體有關之系統性調查或專業學科之知識性探索活動，將於計畫執行前檢附對於研究參與者招募方式及告知同意內容之相關文件(建議應包含：研究機構名稱及經費來源、研究目的及方法、研究計畫聯絡人姓名及聯絡方式、研究對象之權益及個人資料保護機制、研究資料之保存期限及運用規劃、研究對象得隨時撤回同意之權利及撤回之方式)；若經審查判定本計畫涉及人體研究，將送合格之研究倫理審查單位審查，並於計畫執行前檢附審查通過之核准文件。

# 二、計畫審查原則

## (一) 審查流程



教學實踐

## 二、計畫審查原則

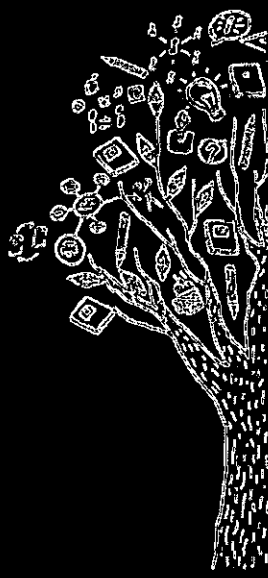
### (二) 審查項目

審查項目	審查重點
一、主持人 (佔20%)	1. 計畫主持人近5年於學生培育方面相關績效之表現。 2. 計畫主持人近5年教學相關成果與教學實踐研究計畫之關連。 3. 共同主持人之必要性。(不列入成績)
二、計畫書內容 (佔80%)	1. 教學實踐研究計畫動機與主題之重要性。 2. 文獻探討之完備性。 3. 教學實踐研究方法及步驟之可行性。 4. 預期完成工作項目與成果之明確性。
三、人力及經費 編列合理性	1. 經費編列妥適性。 2. 人力編列妥適性。
四、本案是否涉及須檢附研究倫理審查相關文件之判定 (應於計畫執行前檢附審查通過之核准文件或告知同意規劃書)	

教學實踐研究計畫

# 教學實踐研究案例 經驗分享

敬請講者分享



### (三) 學術倫理

作業要點十三、計畫審查中或核定後經指出涉有學術倫理，且有具體事證者，依下列各款處理：

1. 未獲本部審查通過者：由學校查處，確認涉有違反學術倫理情事者，應依校內規定為適當之處置，並將處置結果即報本部。
2. 獲本部審查通過者：由本部審議，如認定違反學術倫理，得按其情節輕重對計畫主持人作成下列全部或部分處分建議：
  - 1) 書面告誡。
  - 2) 停止申請及執行補助計畫一年至十年，或終身停權。
  - 3) 追回部分或全部補助費用。

教學實踐研究計畫