

國立宜蘭大學 111 學年度第 1 學期

教與學精進委員會 會議紀錄

時間：112 年 1 月 9 日（一）13 時 30 分

地點：行政大樓 501 會議室

主席：陳威戎副校長

記錄：吳家瑋

出席者：國立臺灣大學 周瑞仁委員、國立臺北教育大學 楊志強委員、
中原大學 廖慶榮委員、張允瓊委員、林進榮委員、陳華偉委員、
王修璇委員、游依琳委員(請假)、張介仁委員、游 竹委員(吳德豐老師代)、
林豐政委員、邱應志委員、鍾鴻銘委員、陳銘正委員(請假)、
錢膺仁委員(請假)、曾浩璽委員(請假)、官志亮委員(請假)、劉文琴委員(請假)、
羅紹彬委員(請假)、魏進弘委員、謝鈞喬委員(請假)

列席者：官淑蕙組長、楊淑婷組長、游書萍小姐、王甄薇小姐、方雪韻小姐、
黃瑩純小姐、蔡雅芳小姐、吳伊涵小姐、陳彥霖小姐、劉曉怡小姐、
吳家瑋先生

壹、主席致詞：感謝臺北教育大學楊志強副校長、中原大學廖慶榮委員及臺灣大學周瑞仁副校長蒞校指導，也感謝修璇主任帶領教發團隊撰寫高教深耕計畫第二期之餘，思考適合今日的提案。在座有各學院院長、學部長及分項計畫主持人，在議題討論時可以共同討論及發想，若有其他想法可在臨時動議提出，讓本次會議能發揮其應有的角色。

貳、上次會議決議案及主席指示事項執行情況（如附件，pp.5-7）

參、業務報告：

- 一、本校教學實踐研究計畫 107-111 年歷年平均申請 22.6 件，通過率約為 55.6%(全國為 45.2%);今年共計 20 位老師研提「112 年教學實踐研究計畫」，顯示本校教師在申請教學實踐研究計畫動能略有下降。
- 二、本校為教育部「教學實踐研究計畫區域基地計畫」東區承辦學校，藉由區域基地計畫結合本校資源，111-1 學期共辦理 25 場「創新教學暨教學實踐」系列活動，包括教學模組與設計、學習成效評量、教學實踐研究、EMI 雙語授課等主題，參與教師共 279 人次，活動滿意度平均 4.8 分(5 分量表)。
- 三、110-2 學期教學反應問卷校平均 4.43 分(5 分量表，填答率 68%)，以電資院和生資院分數最高(4.46 與 4.45)，而人管院和博雅學部分數略低(皆為 4.41)。

- 四、111-1 學期各系級教學改善計畫表皆已回傳教學發展中心，並將教學改善會議紀錄上傳至學系網頁。各系普遍問題包括：休退學人數較高、學生課後自我投入學習程度稍低、跨域學習人數稍低、學生對考試及評量方式有疑義、學生的學習方法及學習態度須加強、學生原文書閱讀能力稍低等項目。
- 五、高教深耕第二期計畫申請作業：本校於 12 月 12 日下午 6 時收到教育部高教深耕第二期計畫第一部分主冊申請作業公文（教育部 111 年 12 月 9 日臺教高(二)字第 1112205225 號函），計畫書預計於 112 年 1 月 9 日定稿及膠裝，1 月 11 日前函送教育部及高教評鑑中心。
- 六、學生學習預警輔導機制：111 學年度第 1 學期已請各系確實依該預警名單轉知各教師進行後續輔導工作，預警輔導比率為 94.55%。

肆、報告案

案由一：經濟不利學生學習與追蹤輔導成效說明。(報告單位：學務處)

說明：本校支持政策，擴大招收經濟不利學生，111 學年度達 246 名以近飽和，為瞭解經濟不利學生在校的學習及輔導成效，特請學務處進行簡報。

委員建議事項：

- 一、在第三週期大學校院校務評鑑中，核心指標 4-1「提供教育機會均等之作法與成效」，為提前準備評鑑資料，本次簡報可補充多元入學管道，針對經濟及文化不利學生入學前的招生友善機制，如弱勢生招生分組、交通住宿補助等支持措施（楊志強委員）。
- 二、對於經濟或文化不利學生的協助，除了校方措施外，可瞭解全校有多少教師投入協助弱勢生的措施。教師可協助弱勢生的措施除了捐款外，個人計畫若需進用助理，可優先由學務處提供的經濟或文化不利學生名單中挑選（廖慶榮委員）。
- 三、教科書費用對清寒學生是蠻大的負擔，教師若有教科書贈書，可轉送清寒學生，協助減輕負擔（周瑞仁委員）。

案由二：110 學年度起推動「雙語學習計畫」(EMI)成果說明。(報告單位：教務處)

說明：本校自 110 學年度起推動「雙語學習計畫」，以「普及提升」策略為主軸，融入專業知識涵養輔以系統性的方式教學，致力打造專業雙語學習場域，整體提升教師英語教學能力及學生英語語言力和專業力。為瞭解「雙語學習計畫」推動成效，特請教務處進行簡報。

委員建議事項：

- 一、桃園市府媒合桃園 5 所高中與美加地區的高中簽訂雙聯學制，參與雙聯學制的高

中生可獲得本地與對方國家的高中畢業證書，並申請美國、加拿大的大學。貴校未來可考慮與高中職連結，協助提前進行雙語學習（廖慶榮委員）。

二、EMI 計畫可以與外文系合作，部分經費可支持外文系協助建立全校性的英文環境，亦可朝向爭取重點學院的計畫前進。（楊志強委員）。

三、宜大規模較小，EMI 推動不易，建議建立校內外資源統籌的外語學習入口網頁。此外，臺大目前在推動 EMAIL 同時呈現中英文版，宜大可嘗試擇一單位開始推動。（周瑞仁委員）

伍、 討論案：

案由一：為提高教師教學創新意願，增強「教學實踐研究計畫」研提動能，擬於 112 年推動相關輔導與支持措施，提請討論。

（提案單位：教學發展中心）

說明：

一、由前述業務報告，本校 107-111 年平均通過率為 55.6%，高出全國平均(45.2%)，但近年申請計畫之教師人數逐漸趨緩(圖 1)，112 年僅 20 位老師研提計畫，顯示教師申請動能下降。

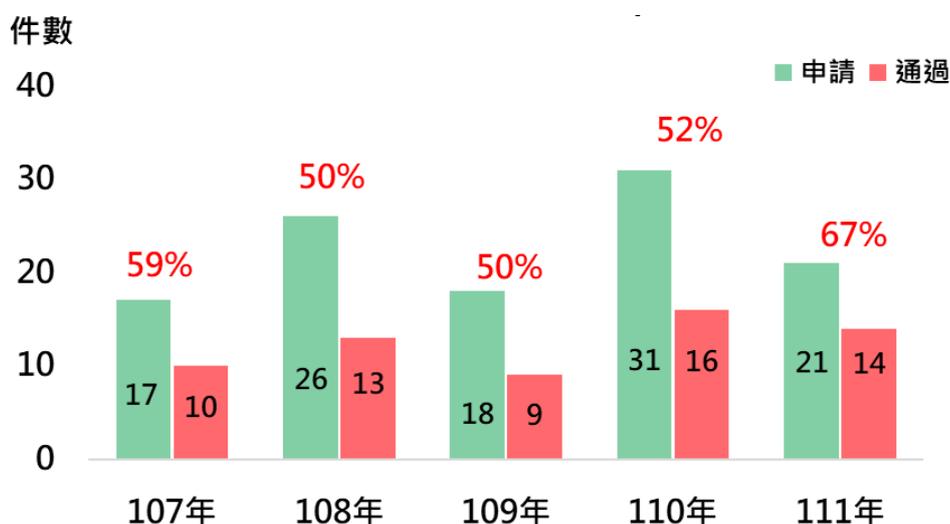


圖 1 107-111 年本校申請與通過教學實踐研究計畫件數

二、本中心於 112 年擬規劃相關輔導與支持措施，期能激勵教師教學創新，提升「教學實踐研究計畫」研提意願：

- (一)與東區基地計畫合作，舉辦「教學實踐系列講座/工作坊」，從課堂覺察問題、教學創新技巧到教學行動研究，提昇教師教學創新力，進而研提計畫。
- (二)本校已於 111 年 12 月通過「教師教學實務型及技術應用型升等要點」修正案，將教學實踐研究型升等申請條件增列「曾獲得教育部遴選大專校院教學

實踐研究計畫績優計畫或亮點計畫 1 次以上」，以期能激勵教師教學創新，並將教學實踐計畫成果轉化為論文著作，連結至教師職涯規劃(教學實踐研究升等)。

- (三)協助教師成立「教學實踐社群」，透過計畫已通過教師作為「種子教師」，以主題式聚會激發教師對教學實踐研究興趣與共識，讓教師彼此橫向交流，輔以行政縱向支援，提高教師教學創新與計畫研提之動能。
- (四)對有意願進行教學創新，或過往研提教學實踐計畫未通過之教師，提供「教學實踐研究先期型計畫」補助，讓老師能在課堂上試行相關之教學策略，累積教學實踐之前期經驗。
- (五)於當年度教學實踐研究計畫徵件前(8-11 月)，提供教師一對一「計畫諮詢服務」，協助教師媒合「具計畫通過經驗」之引導前輩(Mentor)，讓老師對計畫撰寫有依循之方向，增加研提計畫之信心與實務力。

三、以上規劃，請委員就教師支持措施提供卓見。

委員建議事項：

- 一、建議規劃教學實踐研究教師育成計畫，透過系統性的支持首次提案的教師協助，如：引導教師盤點呈現教育部所需的實證或分析資料。此外，未通過教學實踐計畫申請之教師亦可規劃鼓勵措施，並邀請歷年優秀成果之教師進行演講或工作坊，進行經驗分享（周瑞仁委員）。
- 二、教學實踐研究計畫係結合授課課程，已通過教學實踐研究計畫 4-5 年的資深教師，在沒有新課程操作的狀況下，應如何持續計畫？可請有類似經驗之教師分享作法（廖慶榮委員）。
- 三、建議將教學實踐研究計畫與教師評鑑辦法結合，比照國科會計畫，達成目標後數年內可免評鑑（楊志強委員）。

案由二：為提升學生學習成效，擬於 112 年辦理主題活動或工作坊，提請討論。

（提案單位：教學發展中心）

說明：

- 一、依各院系教學改善會議紀錄，彙整各學系資料，教師教學與學生學習或有以下可精進之處：
 - (一) 學習動機、學習興趣低落
 - (二) 投入課前課後學習時間不足，時間管理能力有待提升
 - (三) 大一生對學習生涯規劃較有需求，大三生對職涯經驗（體驗）／業界實習

興趣較高

- (四) 讀書方法掌握度較不足
- (五) 數理基礎較薄弱
- (六) 期加強溝通表達、問題解決及團隊合作能力
- (七) 校內資源不知如何運用
- (八) 教學設備（電腦、實驗設備等）期能改善
- (九) 線上教學成效不佳

二、本中心就以上情形，擬規劃辦理下列主題活動或工作坊，期提升學生學習成效：

- (一) 提升學生自主學習動機
- (二) 強化時間管理能力
- (三) 辦理圖書館利用教育
- (四) 強化基礎學科：英文、微積分
- (五) 生涯探索：
 - 1. 大一新生導航
 - 2. 大二職涯探索
 - 3. 大三定向試探
 - 4. 大四產學培力

三、以上規劃，請委員就辦理主題及辦理方式提供卓見。

委員建議事項：

- 一、個人建議學生採用蕃茄鐘工作法（工作 25 分鐘，休息 5 分鐘，重複 4 次後休息 15-30 分鐘）進行時間管理。此外，過往的關鍵能力：4C 能力（Critical thinking 批判性思維，Communication 溝通，Collaboration 團隊協作，Creativity and innovation 創造與創新）國外已調整成 6C 能力（增加 Character Education 品格教育及 Citizenship 世界公民），近 2 年的研究報告指出，加強品格教育及世界公民，可以改善學生的學習狀況（廖慶榮委員）。
- 二、根據 Dale 的學習金字塔理論，要提升學生的學習效率，課堂可加入小組討論、體驗實作、同儕示範、Final Project 及即時應用等多元教學方式，可多加鼓勵老師使用講授之外的教學方法（周瑞仁委員）。
- 三、面對少子化來襲，112 學年各校的招生缺額仍會持續增加，各校莫不積極提升註冊率、就業穩定度、畢業率及就業率，其中提高就學穩定度當為優先，建議可提出積極輔導措施，如：導師介入輔導、學生學習預警及支持等作為，以穩定學生學習情形，進而提高學習成效（楊志強委員）。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：15時46分。

110-2 學期 教與學精進委員會決議案執行情況追蹤表

會議日期：111 年 7 月 21 日

追蹤完成日期：112 年 1 月 4 日

提案及建議事項	執行情形追蹤	單位
<p>提案一：「後疫情時代數位學習應如何改變」簡報</p> <p>建議事項：</p> <p>1. 建議在教學滿意度問卷加數位學習相關題項以確保數位學習品質。</p> <p>2. 教學滿意度問卷可做追蹤，瞭解同一門課在實體教學跟數位課程的滿意度有無大幅度滑動。</p>	<p>1. 有關確保數位學習品質，說明如下：</p> <p>(1) 111-1 學期線上課程認同度施測，以瞭解學生的學習情況。針對大二、大三班級共 49 班施測，有效問卷共計 1,798 份，填答率為 80.9%，整體認同度為 3.92(5 點量表)，學生對線上課程參與情形自我評估表現較佳的項目包含「能順利操作線上教學軟體的功能」、「對線上課程的作業、報告能如期繳交」及「提高我的課堂出席率」；待改進的項目分別為「關上課關閉視訊鏡頭，以致容易分心」、「同步線上課程缺少與教師互動」及「同步線上課程教師較無法留意學生學習狀況」。</p> <p>(2) 質性意見方面，共計回覆 454 件，認同線上課程的意見有 222 件 (48.90%)，多數認為「可以重複觀看」、「節省交通時間」及「增加出席率」；認為線上課程待改進的意見有 233 件 (51.32%)，多數是認為「網路不順暢」、「數位 M 園區不方便使用」及「學習效率不佳」。</p> <p>(3) 綜合上述，學生可順利操作線上教學軟體、也認同線上課程節省交通時間，提高出席率，繳交報告與評分較為便利。此外，學生也認同運用「非同步課程預錄影音」重複練習，加強不熟悉的課程章節。但學生也指出，線上課程與教師、同儕的互動性低、教師不易關注每位同學的學習狀況、線上不容易專心等問題。因此，未來可採用線上與實體的混成教學，擷取線上課程的優點，避免缺點。後續將定期進行調查，瞭解學生的學習狀況，確保學習品質。</p> <p>2. 由 108-2 (實體上課) 及 109-2 學期 (線上授課) 之教師教學滿意度平均檢視結果如下：</p> <p>(1) 108-2 學期 (實體上課) 校平均之教學滿意度為 4.36，低於校平均課程數共有 244 門。</p> <p>(2) 109-2 學期 (線上授課) 校平均之教學滿意度為 4.39，低於校平均課程數共有 252 門。</p> <p>(3) 109-2 學期滿意度略高於 108-2 學期，惟 109-2 學期低於校平均課程之數量略高於 108-2 學期，實體教學與數位教學的滿意度並無大幅度差異，顯示教學品質具穩定度。</p>	<p>教學發展中心</p> <p>教學發展中心</p>

<p>3. 從疫情間的教學成績與傳統教學時的成績進行比較，檢視有無變化。</p> <p>4. 瞭解學生參加數位課程的缺席率與實體課程的時候有無差別。</p> <p>5. 疫情期間，利用直播或預錄的數位課程協助外籍生線上上課，可以協助穩定學校生源。</p> <p>6. 請數位學習中心與教學發展中心合辦數位教學相關工作坊或講習，可聚焦在數位課程評量方式應如何實施。此外，數位學習中心若需要購買數位教學評量相關的軟體設備，也請挹注相關經費。</p>	<p>3. 有關疫情前後的成績變化，108-2（實體）學期成績平均為 74.24；109-2（線上）學期成績平均為 75.74；110-2（線上）學期成績平均為 79.15。故疫情期間之教學成績較傳統教學時的成績高。</p> <p>4. 有關線上與實體課程學生出缺席情形，由於本校無要求教師須回傳點名紀錄，故無法比較缺席率差別。後續將對有同時開設數位課程及實體課程之老師進行問卷調查，瞭解學生在數位課程與實體課程的缺席率有無差別。</p> <p>5. 109-2 疫情期間本校外籍生皆未離台，依遠距線上授課方式持續學習。110-2 疫情期間，26 位外籍生中有 8 位返國，期間依遠距線上授課方式學習，111-1 皆已返校繼續學業，故本校外籍生皆無因疫情中斷學業，線上授課方式可穩定外籍學生學習。</p> <p>6. 111-1 學期辦理 11 場線上研習，含數位課程評量及 Zuvio 的防止學生舞弊新功能。辦理場次如下： (1) 數位課程評量如第 4、5 場；Zuvio 防止舞弊功能如第 7 場</p> <table border="1" data-bbox="531 1070 1334 2054"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>研習名稱</th> <th>辦理日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>教學 M 化研習-將課程資訊整合至 M 園區</td> <td>09/28</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>你我都是自媒體導演--影片製作概念</td> <td>09/28</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>自媒體微影音--微影微故事，掌握面對鏡頭技巧，用手機隨手拍(線上課程)</td> <td>10/05</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>數位學習 M 園區操作(初階)(線上課程)</td> <td>10/13</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>數位學習 M 園區操作- 分組互評、Kahoot</td> <td>10/20</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>數位學習 M 園區操作_共享推車、互動式測驗影音、LaTEX 語法(線上課程)</td> <td>11/03</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ZUVIO 即時反饋系統操作(線上課程)</td> <td>11/10</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>線上視訊工具 MS Teams 及 Google Meet(線上課程)</td> <td>11/10</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>教材製作技巧-簡報快速製作</td> <td>11/23</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>數位學習資源中心資源介紹-新進教</td> <td>11/30</td> </tr> </tbody> </table>	編號	研習名稱	辦理日期	1	教學 M 化研習-將課程資訊整合至 M 園區	09/28	2	你我都是自媒體導演--影片製作概念	09/28	3	自媒體微影音--微影微故事，掌握面對鏡頭技巧，用手機隨手拍(線上課程)	10/05	4	數位學習 M 園區操作(初階)(線上課程)	10/13	5	數位學習 M 園區操作- 分組互評、Kahoot	10/20	6	數位學習 M 園區操作_共享推車、互動式測驗影音、LaTEX 語法(線上課程)	11/03	7	ZUVIO 即時反饋系統操作(線上課程)	11/10	8	線上視訊工具 MS Teams 及 Google Meet(線上課程)	11/10	9	教材製作技巧-簡報快速製作	11/23	10	數位學習資源中心資源介紹-新進教	11/30	<p>教務處、教學發展中心</p> <p>學務處</p> <p>國際處</p> <p>教務處(數位學習資源中心)</p>
編號	研習名稱	辦理日期																																	
1	教學 M 化研習-將課程資訊整合至 M 園區	09/28																																	
2	你我都是自媒體導演--影片製作概念	09/28																																	
3	自媒體微影音--微影微故事，掌握面對鏡頭技巧，用手機隨手拍(線上課程)	10/05																																	
4	數位學習 M 園區操作(初階)(線上課程)	10/13																																	
5	數位學習 M 園區操作- 分組互評、Kahoot	10/20																																	
6	數位學習 M 園區操作_共享推車、互動式測驗影音、LaTEX 語法(線上課程)	11/03																																	
7	ZUVIO 即時反饋系統操作(線上課程)	11/10																																	
8	線上視訊工具 MS Teams 及 Google Meet(線上課程)	11/10																																	
9	教材製作技巧-簡報快速製作	11/23																																	
10	數位學習資源中心資源介紹-新進教	11/30																																	

	<table border="1" data-bbox="531 114 1334 271"> <tr> <td data-bbox="531 114 632 165"></td> <td data-bbox="632 114 1166 165">師</td> <td data-bbox="1166 114 1334 165"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 165 632 271">11</td> <td data-bbox="632 165 1166 271">線上課程經營心得及技巧-利用工具快速上手</td> <td data-bbox="1166 165 1334 271">12/07</td> </tr> </table> <p data-bbox="475 327 1334 510">(2) 建議以混成評量方式施測(在實體教室考試+線上測驗)，協助教師進行學習評量的測驗。數位學習 M 園區及數位學習園區、Zuvio 都有提供亂數題目或答案排序、題庫亂數抽題...等防弊措施。</p>		師		11	線上課程經營心得及技巧-利用工具快速上手	12/07	
	師							
11	線上課程經營心得及技巧-利用工具快速上手	12/07						
<p data-bbox="108 521 450 696">提案二：「畢業生流向及雇主滿意度問卷分析結果之運用與回饋」簡報建議事項：</p> <ol data-bbox="116 712 450 1317" style="list-style-type: none"> 1. 建議數位課程評分機制與教務系統串聯，成績可直接寫入教務系統。 2. 建議在推薦甄試的書審的階段用能力特質取向來取代類別取向。 3. 將畢業生流向分析結果與 UCAN 結合，瞭解經過學校訓練後的學生在職場上的工作表現。 	<ol data-bbox="480 712 1334 1368" style="list-style-type: none"> 1. 本校課程評分機制已串聯教務系統，成績可直接寫入。 2. 110 學年度本校 15 個招生學系已由類別取向評量尺規改為使用能力取向評量尺規進行審查。 3. 每年 8 月 1 日教育部更新畢業滿 3 年畢業生流向分析與 UCAN 各測驗之串聯結果，並提供各系主任及職涯導師下載服務。此資料可協助瞭解畢業生在職場上的工作表現。在「就職速度與共通職能」交叉分析顯示，畢業前及畢業 1 個月內找到工作的學生在共通職能分數前三高的選項為「工作責任及紀律」、「資訊科技應用」及「團隊合作」。(如附表) 	<p data-bbox="1362 712 1458 745">教務處</p> <p data-bbox="1362 902 1458 936">教務處</p> <p data-bbox="1362 1093 1458 1126">學務處</p>						
<p data-bbox="108 1386 450 1514">提案三： 111 學年度第 1 學期會議檢視重點項目，提請討論。</p> <p data-bbox="108 1529 204 1563">決議：</p> <ol data-bbox="116 1579 450 1848" style="list-style-type: none"> 1. 經濟或文化不利學生學習與追蹤輔導成效簡報。 2. 110 學年度起推動雙語學習計畫成果簡報。 	<p data-bbox="475 1386 951 1420">配合會議決議，於下次會議簡報。</p>	<p data-bbox="1362 1386 1458 1420">學務處</p> <p data-bbox="1362 1435 1458 1469">教務處</p>						

附表 畢業滿 1 年學生就職速度與共通職能分數之交叉表

畢業系所	三、您畢業後花多久時間找到第一份工作？	人數	在校最後一次共通職能診斷分數							
			溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
全部	畢業前就找到工作	15	3.89	3.80	3.97	3.89	3.73	3.82	4.12	4.00
	1 個月內	79	3.76	3.68	3.91	3.92	3.75	3.63	4.07	3.89
	1 到 2 個月內	46	3.63	3.54	3.78	3.93	3.68	3.51	3.98	3.78
	2 到 3 個月內	23	3.69	3.62	3.85	3.88	3.61	3.63	3.98	3.85
	3 到 4 個月內	12	3.42	3.33	3.57	3.70	3.40	3.42	3.93	3.65
	4 到 6 個月內	19	3.61	3.50	3.78	3.94	3.64	3.45	3.88	3.90
	6 個月以上	25	3.69	3.55	3.73	3.85	3.80	3.64	4.02	3.98
	平均數	219	3.67	3.57	3.80	3.87	3.66	3.59	4.00	3.86

111學年第1學期 教與學精進委員會

時間：112年1月9日13時30分

地點：宜蘭大學行政大樓五樓第1會議室

職稱	單位	姓名	簽到	備註
校外委員	國立臺灣大學	周瑞仁委員	周瑞仁	
校外委員	國立臺北教育大學	楊志強委員	楊志強	
校外委員	中原大學	廖慶榮委員	廖慶榮	
主任委員	副校長室	陳威戎委員	陳威戎	
執行秘書	教發中心	王修璇委員	王修璇	
當然委員	教務處	張允瓊委員	張允瓊	
當然委員	工學院	邱應志委員	邱應志	
當然委員	電資院	游 竹委員	吳德豐	吳德豐老師代理
當然委員	人管院	林豐政委員	林豐政	
當然委員	博雅學部	鍾鴻銘委員	鍾鴻銘	
教師代表-工學院	機械系	曾浩璽委員		請假
教師代表-電資院	電機系	錢膺仁委員		請假
教師代表-人管院	經管系	官志亮委員		請假
教師代表-生資院	生動系	陳銘正委員		請假
教師代表-博雅學部	通教中心	劉文琴委員		請假
分項三計畫主持人	圖資館	張介仁委員	張介仁	
分項四計畫主持人	學務處	林進榮委員	林進榮	
分項五計畫主持人	研發處	陳華偉委員		陳華偉
學生代表1	學生議會	羅紹彬委員		請假
學生代表2	學生會	魏進弘委員	魏進弘	魏進弘

111學年第1學期 教與學精進委員會

時間：112年1月9日13時30分

地點：宜蘭大學行政大樓五樓第1會議室

單位	姓名	簽到	備註
教發中心	官淑蕙組長	官淑蕙	
教發中心	楊淑婷組長	楊淑婷	
教發中心	游書萍小姐	游書萍	
教發中心	黃瑩純小姐	黃瑩純	
教發中心	王甄薇小姐	王甄薇	
教發中心	吳家瑋小姐	吳家瑋	
教發中心	方雪韻小姐	方雪韻	
圖資館	蔡雅芳小姐	蔡雅芳	
學務處	吳伊涵小姐	吳伊涵	
研發處	陳彥霖小姐	陳彥霖	
國際處	劉曉怡小姐	劉曉怡	