**國立宜蘭大學教學評量資料申請表**

申請日期：＿＿年＿＿月＿＿日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請人** |  | **申請單位** | ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | (學院/學部)(系/所/中心) |
| **申請項目** | 1. 資料期間：＿＿學年度 第＿＿學期 〜 ＿＿學年度 第＿＿學期
2. 資料內容：(可視需求複選)

**(1)**□【**教學評量】** □分數 □質性意見□專任教師 □兼任教師教師姓名：＿＿＿＿＿＿＿(任教單位：＿＿＿＿＿＿＿＿＿系/所/中心)**(2)**□【**課程評量】** □分數 □質性意見課程名稱(全名)：＿＿＿＿＿＿＿；課程編號：＿＿＿＿＿＿＿**(3)**□【**學期平均分數】** □全校 □學院/學部 □系/所/中心 |
| **申請用途** | (請詳述，如：單位評鑑；兼任教師續聘；教師升等、進修、延長服務等…) |
| **保密聲明**本申請資料僅作為正當合理之用途，絕不對外洩露、複製、交付、流傳或任何其他用途。如因本人故意或過失違反上述情事，致引發爭議或糾紛，願負相關責任，特此聲明。**申請人簽章：**＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| **申請單位** | **教學發展中心** |
| **申請人** | **單位主管** | **承辦人** | **單位主管** |
|  |  |  | 組長主任 |
| **申請結果** | □同意；□不同意，原因：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| **備註** | 1. 本申請表係依據本校教師教學評量實施要點第四點：各單位因業務需要，經申請並審核通過後，由教學發展中心提供教師之「教學評量統計表」紀錄。
2. 提供資料之作業時間將視業務單位業務量及申請資料之類型而定，約需3-5個工作天，若有緊急需求，請於申請時自行加註說明。
 |